



## Zasady zgłaszania zawodników do zawodów w Systemie Ewidencji Licencji (SEL)

- Prawo i możliwość zgłoszenia do zawodów przez System Ewidencji Licencji mają administratorzy klubowi

### 1. ZGŁOSZENIE

- Administrator klubu loguje się do SEL, następnie:
  - Przechodzi do zakładki zawody (zakładka znajduje się na białym pasku u góry ekranu)
  - Dokonuje wyboru zawodów, do których chcemy zgłosić zawodników, przechodzimy do ZGŁOŚ ZAWODNIKÓW (prawa strona ekranu)
  - Dokonuje zgłoszeń do konkurencji poprzez wejście w daną konkurencję i wybranie z listy zawodnika (pojawiają się tylko zawodnicy aktywni w SEL)
  - W każdym momencie może zapisać aktualne zgłoszenie (ZAPISZ na dole strony)
  - Jeśli Administrator klubu zakończył zgłoszenia zaznacza ZAMKNIJ ZGŁOSZENIE- funkcja nieodwracalna (komenda znajduje się pod ostatnią konkurencją), a następnie zapisuje zmiany (ZAPISZ na dole strony).

### 2. OPŁATA

- Po zamknięciu zgłoszenia administrator klubu przechodzi do DODAJ DOWÓD WPŁATY (prawa strona ekranu)
- System wyświetla WYMAGA WPŁATY: np. 60zł (automatyczne przeliczanie kwoty należnej na podstawie liczby dokonanych zgłoszeń)
- Opłatę należy uiścić zgodnie z komunikatem zawodów oraz w wyliczonej przez SEL wysokości
- Po dokonaniu opłaty, administrator klubu ma obowiązek załączyć dowód wpłaty (dozwolone są jedynie następujące rozszerzenia: jpg, jpeg, png, pdf).
- Dowód wpłaty załącza administrator klubu przechodząc do DODAJ DOWÓD WPŁATY (prawa strona ekranu), WYBIERZ PLIK, WYŚLIJ PLIK. Należy zapisać wprowadzone zmiany (ZAPISZ na dole strony).
- **Zgłoszenie będzie kompletne i zaakceptowane przez system w momencie, kiedy administrator klubu dokona wszystkich powyższych zaleceń oraz wysokość wpłaty będzie zgodna z naliczeniem SEL.**

**POWYŻSZY OPIS JEST TYLKO I WYŁĄCZNIE INSTRUKTAŻEM DO NOWOPOWSTAŁEGO SYSTEMU ZGŁASZANIA ZAWODNIKÓW DO ZAWODÓW. WSZELKIE KWESTIE ORGANIZACYJNE OKREŚLA REGULAMIN ORGANIZACJI IMPREZ CENTRALNYCH ORAZ KOMUNIKAT ORGANIZACYJNY ZAWODÓW PŁYWACKICH.**